



2003-07-04

Number of pages: 3

## ISO/TC 211 Geographic information/Geomatics

**Title:** Notice of meeting/Draft agenda, 17th plenary meeting of ISO/TC 211, Berlin, Germany, 2003-10-30/31

**Source:** ISO/TC 211 Secretariat

**Expected action:** Members are kindly asked to inform the secretariat as soon as possible whether they intend to be present at the meeting. A list of the delegates should be sent to the secretariat, giving the names of the delegates and the head of delegation, no later than 2003-09-30

**Due date:** 2003-09-30

**Type of document:** Notice of meeting/Draft agenda

**Meeting date/location:** 2003-10-30/31, Berlin, Germany

**Note:** Logistical information and registration forms will be distributed later.

**Hyperlink:** <http://www.isotc211.org/opendoc/211n1464/>

---

**ISO/TC 211 Secretariat****Norwegian Technology Centre**

Oscars gate 20  
P.O. Box 7072 Majorstuen  
NO-0306 Oslo, Norway

Telephone: + 47 22 59 01 16  
Telefax: + 47 22 59 01 29

E-mail: [bjs@nts.no](mailto:bjs@nts.no)

URL: <http://www.isotc211.org/>

**NOTICE OF MEETING / DRAFT AGENDA  
CONVOCAATION / PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Date 2003-07-04

Reference

**ISO/TC 211 N 1464**

Secretariat / Secrétariat

NSF\*

Host / Invitant

DIN

MEETING / RÉUNION 211 - 17

Meeting dates / 2003-10-30 (09:00) / 31 (1600)

Dates de la réunion

Place / Lieu

DIN Deutsches Institut für Normung

Burggrafenstrasse 6

DE-10787 Berlin

*P- and O-members are invited to inform the secretariat of the committee concerned, within one month of the receipt of this notice of meeting, of their intention to be represented at the meeting, the approximate number of their delegates and their need for interpretation.*

*Whenever possible, the names of delegates (or observers) and the name of the head of the delegation should also be sent to the secretariat of the committee concerned at least one month before the opening of the meeting.*

*Les membres (P) et (O) sont invités, dans un délai d'un mois à partir de la réception de la présente convocation, à faire connaître au secrétariat du comité concerné leur intention d'être représentés à la réunion, le nombre approximatif de leurs délégués et leur besoin en matière d'interprétation.*

*Dans la mesure du possible, une liste indiquant les noms des délégués (ou observateurs), ainsi que le nom du chef de la délégation, devrait également parvenir au secrétariat concerné un mois au moins avant l'ouverture de la réunion.*

Parallel meetings / Réunions parallèles

ISO/TC 211 WG 4, WG 6, WG 7, WG 8, WG 9 2003-10-27/29

Seminar/Workshop 2003-10-29

**At the following address/ A l'adresse suivante :**

- \* Norwegian Technology Centre (NTS)  
P.O. Box 7072 Majorstuen  
NO-0306 Oslo  
Norway/Norvège



**DRAFT AGENDA/PROJET D'ORDRE DU JOUR**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Opening of the meeting (09:00)   | 1. Ouverture de la réunion (09:00)  |
| 2. Roll call of delegates   | 2. Appel des délégués   |
| 3. Adoption of the agenda<br>Doc.: ISO/TC 211 N 1464                                  | 3. Adoption de l'ordre du jour<br>Doc. ISO/TC 211 N 1464  |
| 4. Appointment of the drafting committee  | 4. Désignation du comité de rédaction   |
| 5. Review and approval of previous plenary session minutes<br>Doc.: ISO/TC 211 N xxxx | 5. Examen et approbation du compte rendu de la dernière séance plénière<br>Doc. ISO/TC 211 N xxxx |
| 6. Report of the secretariat  | 6. Rapport du secrétariat   |
| 7. Reports from the working groups, editing committees and advisory groups            | 7. Rapports des groupes de travail, des comités de révision et des groupes consultatif            |
| 8. Relationship between ISO/TC 211 and other groups/organizations (liaisons)          | 8. Relations entre l'ISO/TC 211 et d'autres groupes/organisations (liaisons)                      |
| 9. ISO/TC 211 programme of work   | 9. Programme de travail de l'ISO/TC 211   |
| 10. Strategy, information and marketing   | 10. Stratégie, information et publicité   |
| 11. Requirements concerning a subsequent meeting                                      | 11. Conditions requises pour la prochaine réunion   |
| 12. Any other business  | 12. Divers  |
| 13. Approval of resolutions   | 13. Approbation des résolutions   |
| 14. Closure of the meeting (16:00)  | 14. Clôture de la réunion (16:00)   |
-